

УТВЕРЖДЕН

Протоколом Общего собрания учредителей
Протокол № 1 от «26» август 2014 г.

УСТАВ

Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Акцент-Профи»

г. Екатеринбург

2014



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Акцент-Профи», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано и действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» как некоммерческая организация, не ставящая своей целью извлечение прибыли и реализующая на основании лицензии образовательные программы, предусмотренные настоящим Уставом.
- 1.2. Настоящий Устав является учредительным документом и определяет образовательные, организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Учреждения.
- 1.3. Организационно - правовая форма Учреждения - частное учреждение.
- 1.4. Тип Учреждения – организация дополнительного профессионального образования.
- 1.5. Наименование Учреждения:
- 1.5.1. Полное наименование Учреждения на русском языке - Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Акцент-Профи».
- 1.5.2. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: НОЧУ ДПО «Акцент-Профи».
- 1.6. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, 12 а, к. 505.
- 1.7. Учредителями Учреждения являются физические лица:
- Кузнецова Людмила Ильинична;
 - Корольков Григорий Андреевич;
 - Мороз Александр Николаевич.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки; вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему; приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде
- 1.9. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с целями деятельности, отраженными в настоящем Уставе.
- 1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.
- 1.11. Собственниками имущества Учреждения являются его учредители.
- 1.12. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному, профессиональному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.13. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.
- 1.14. Филиалом Учреждения является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения, и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства. Филиал Учреждения вправе осуществлять образовательную деятельность от имени Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 1.15. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы его и осуществляет

их защиту. В представительствах Учреждения ведение образовательной деятельности запрещается.

1.16. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

1.17. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании выданной им доверенности.

1.18. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

1.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.20. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.21. Деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение проходит государственную аттестацию и аккредитацию. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

1.22. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика, только с согласия собственников.

1.23. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, соответствующей уставным целям, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения, для достижения которой оно создано, является образование, то есть единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

2.2. Учреждение осуществляет деятельность в целях повышения профессиональных знаний специалистов, рабочих, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

2.3. В предмет деятельности Учреждения входит:

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным Законом «Об



образовании в Российской Федерации»;

- организация и проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации рабочих, специалистов, руководителей предприятий (объединений), учреждений и организаций, безработных граждан, незанятого населения, военнослужащих граждан, уволенных с военной службы, мигрантов и высвобождаемых работников предприятий (объединений), организаций и учреждений по направлениям и программам в соответствии с лицензией в целях получения ими новых знаний и практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности в новых экономических и социальных условиях и ведения новой профессиональной деятельности;
- ведение информационно-образовательной деятельности (в том числе через дистанционные формы обучения) по дополнительным профессиональным образовательным программам;
- информационное и научно-методическое обеспечение процесса обучения в системе профессиональной переподготовки и повышения квалификации по профилю Учреждения;
- развитие взаимосвязи дополнительного профессионального образования и рынка труда путем качественного непрерывного профессионального образования, адаптация учебных программ к производственным условиям, создание условий социальной защиты, трудоустройства и занятости населения;
- создание учебно-производственной базы Учреждения с целью отработки обучающимися производственных навыков;
- осуществление образовательных программ, направленных на подготовку квалифицированных кадров для новых рынков труда, обеспечивающих потребности инновационного развития экономики;
- осуществление образовательных программ по подготовке и переподготовке рабочих, специалистов и руководителей субъектов хозяйственной и иной деятельности к выполнению новых трудовых функций с совершенствованием деловых качеств;
- предаттестационная подготовка инженерно-технических работников (все отрасли);
- подготовка специалистов и руководителей в области промышленной безопасности в связи с необходимостью предотвращения аварий и инцидентов на опасных производственных объектах;
- обучение и проверка знаний по охране труда специалистов и руководителей в связи с необходимостью создания безопасных условий труда на производстве, в учреждении;
- изучение пожарно-технического минимума для всех категорий сотрудников;
- реализация программ социально-экономической направленности;
- информационная и научно-методическая деятельность;
- оказание консультативных услуг предприятиям, организациям, учреждениям с целью обеспечения широкого доступа к разнообразным образовательным ресурсам, связанным с профессиональной деятельностью;
- разработка и внедрение компьютерных образовательных и других программ, удовлетворяющих потребности населения;
- разработка и внедрение в образовательный процесс новых программ обучения по профилю Учреждения;
- развитие международного сотрудничества в области профессионального образования.

III. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ.

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема обучающихся в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Порядок и сроки приема документов от поступающих устанавливаются правилами приема в Учреждение.

3.4. Организация приема для обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. На каждого обучающегося в Учреждении формируется личное дело в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

IV. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Обучение в Учреждении проводится по очной, очно-заочной (вечерней), очно-заочной с элементами дистанционного обучения, заочной, дистанционной формам обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт, а также единый учебный план, утверждаемый Учреждением для очной формы обучения.

4.3. Учреждение реализует дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, а также дополнительные общеобразовательные программы. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (менее 72 часов) теоретическое обучение по вопросам конкретного производства, проводимое в том числе по месту основной работы специалистов, заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачёта или защитой выпускной работы;
- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, области, предприятия, организации, учреждения;
- длительные (свыше 100 часов) обучение специалистов для углублённого изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

4.4. Содержание образовательного процесса и сроки освоения образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации сроки обучения в

Учреждения могут изменяться (увеличиваться или сокращаться) по решению Директора Учреждения.

4.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

4.7. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам дополнительного профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4.8. Учебные занятия в Учреждении проводятся в виде лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельной работы, консультаций, учебной и научно-исследовательской работы студентов, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы). Учреждение может устанавливать другие виды учебных занятий.

4.9. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утверждаемым Директором Учреждения.

4.10. Для всех видов аудиторных занятий единицей измерения считается академический час продолжительностью не более 40 минут.

4.11. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования электронного обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.12. Обучающиеся Учреждения имеют право осваивать помимо учебных дисциплин по избранному направлению подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Учреждении в рамках оказания дополнительных платных образовательных услуг, на основании дополнительно заключаемого договора.

4.13. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении и итоговой аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости в соответствии с Законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

4.14. Итоговая аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация осуществляется аттестационной комиссией в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников Учреждения.

4.15. Обучающимся, выполнившим требования учебных планов и программ, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

По окончании обучения выдаются следующие документы:

-сертификат – для лиц, прошедших обучение по образовательной программе в объеме до 72 часов;

-удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе проблемных и тематических семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;

-свидетельство о повышении квалификации- для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;

-диплом о профессиональной переподготовке для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов;

-диплом о присвоении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 1000 часов.



Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному Учреждением.

4.16. Система оценок в Учреждении: при промежуточной аттестации - зачетная, при итоговой аттестации применяется пятибалльная система оценок.

4.17. Форма проведения промежуточной аттестации — зачет; форма проведения итоговой аттестации – экзамен.

4.18. Образовательный процесс в Учреждении проводится на платной договорной основе. Размер и форма оплаты определяется Учреждением самостоятельно.

4.19. Зачисление обучающихся на обучение производится на основании:

- договора об оказании образовательных услуг, заключенного между Учреждением и предприятиями (объединениями), учреждениями (или) обучающимся;
- факта оплаты за обучение в соответствии с условиями заключенного договора об оказании образовательных услуг.

4.20. Учреждение самостоятельно разрабатывает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс;

4.21. Режим занятий устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, установленными законодательством Российской Федерации.

4.22. Продолжительность обучения определяется видом и типом образовательной программы.

4.23. Количество и наполняемость групп в учреждении определяются в зависимости от поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.24. Слушателям на время обучения в Учреждении выдаётся справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учёбе в данном учреждении.

4.25. Отчисление из Учреждения производится по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося;
- за неисполнение в срок требований учебного плана;
- за неоднократное (два и более раза) или длящееся нарушение договорных условий об оплате обучения;
- за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, норм и требований, установленных в Учреждении.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура органов управления Учреждения:

- Общее собрание учредителей — высший орган управления;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Директор — единоличный исполнительный орган.

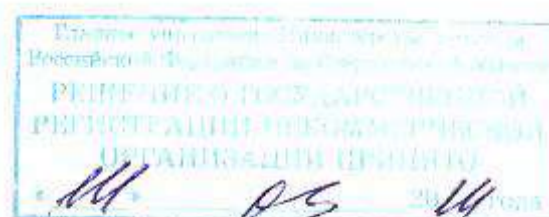
5.3. Основная функция Общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения Учреждением целей, для достижения которых оно создано.

5.4. К компетенции Общего собрания учредителей относится:

5.4.1. Изменение Устава Учреждения.

5.4.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

5.4.3. Назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий, утверждение



условий договора с ним, подписание договора и приказа о его назначении.

5.4.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

5.4.5. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.

5.4.6. Осуществление контроля (в любое время) за расходованием средств Учреждения.

5.4.7. Создание филиалов и открытие представительств Учреждения.

5.4.8. Участие в других организациях.

5.4.9. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

5.4.10. Утверждение типового договора между Учреждением и обучающимися, локальных нормативных актов, регулирующих финансовые и иные взаимоотношения между Учреждением и обучающимися Учреждения.

5.4.11. Определение размеров платы за обучение в Учреждении.

5.4.12. Назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера его услуг.

5.4.13. Принятие решения об одобрении сделки с заинтересованностью.

5.4.14. Определение порядка и размеров финансирования образовательной, научно-исследовательской, хозяйственной и иной деятельности и соответствии с консолидированным бюджетом Учреждения.

5.4.15. Утверждение отдельных смет расходов по структурным подразделениям, рассмотрение консолидированного бюджета Учреждения на текущий семестр учебного года.

5.4.16. Решение вопросов о создании фондов Учреждения;

5.4.17. Решение вопроса об изменении полномочий Директора по распоряжению денежными средствами Учреждения, выделенными на организацию учебного процесса, хозяйственные и иные нужды в соответствии с консолидированной сметой расходов (консолидированным бюджетом).

5.5. Полномочия Общего собрания учредителей, указанные в п. 5.4.1. - 5.4.5., 5.4.8., 5.4.14., 5.4.16. относятся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей и не могут быть переданы другим органам управления Учреждения.

5.6. Заседание Общего собрания учредителей правомочно, если на нем присутствуют все учредители. Решения Общего собрания учредителей по вопросам, относящимся к исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа присутствующих на собрании. Решения по иным вопросам повестки дня Общего собрания учредителей принимаются простым большинством голосов.

5.7. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и подотчетен Общему собранию учредителей.

5.8. Директор назначается на должность решением Общего собрания учредителей.

5.9. Срок полномочий Директора составляет 1 год. Директор может назначаться на должность не ограниченное количество раз.

Полномочия Директора могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания учредителей.

5.10. Директор Учреждения:

5.10.1. Действует от имени Учреждения без доверенности. Представляет и защищает права Учреждения во всех судебных, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, предприятиях в Российской Федерации и за рубежом.

5.10.2. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач.

5.10.3. Открывает счета в банках, возлагает на должностных и выборных лиц обязанности по распоряжению денежными средствами на этих счетах.

5.10.4. В пределах своей компетенции издает различные локальные нормативные акты Учреждения.

5.10.5. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения.

- 5.10.6. Назначает и освобождает от должности должностных лиц и работников Учреждения и определяет их должностные обязанности.
- 5.10.7. В пределах своей компетенции устанавливает формы, размеры и условия оплаты труда, нормы командировочных и представительских расходов для работников Учреждения.
- 5.10.8. Распоряжается денежными средствами Учреждения в соответствии с консолидированной сметой на организацию учебного процесса, научно-исследовательской и иной деятельности.
- 5.10.9. Самостоятельно заключает сделки от имени Учреждения.
- 5.10.10. Выдает доверенности, в т.ч. с правом передоверия.
- 5.10.11. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.
- 5.10.12. Осуществляет проверку деятельности всех структурных подразделений Учреждения.
- 5.10.13. Зачисляет, переводит с курса на курс и отчисляет обучающихся.
- 5.10.14. Решает вопросы о поощрении сотрудников и преподавателей.
- 5.10.15. Применяет меры дисциплинарных взысканий.
- 5.10.16. Принимает меры к расширению материальной базы Учреждения, оснащению его оборудованием и приборами, к созданию и поддержанию надлежащих социально-бытовых условий для преподавателей, научных сотрудников, студентов, работников вспомогательных служб, к поддержанию должного морально-психологического климата в коллективе Учреждения.
- 5.11. Директор на время своего отсутствия вправе назначить исполняющего обязанности Директора и выдать ему соответствующую доверенность.
- 5.12. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.
- 5.13. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения.
- 5.14. Работники Учреждения входят в состав Общего собрания работников Учреждения на равных основаниях и пользуются равными правами.
- 5.15. Срок полномочий членов Общего собрания работников Учреждения определяется: в отношении работников - периодом трудовых отношений с Учреждением.
- 5.16. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем один раз в три месяца.
- 5.17. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 5 лет.
- 5.18. Члены Общего собрания работников Учреждения уведомляются о времени и месте проведения очередного собрания не позднее 14 дней до даты его проведения путем размещения объявления на информационных стендах Учреждения. Обязанности по уведомлению возлагаются на секретаря Общего собрания работников.
- 5.19. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:
- 1) организация и проведение культурных мероприятий, проводимых учреждением;
 - 2) организация и проведение круглых столов, конференций.
- 5.20. Заседания Общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством от общего числа присутствующих на собрании. Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.
- 5.21. Общее собрание работников Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на различных мероприятиях по вопросам своей компетенции через председателя и секретаря Общего собрания.
- 5.22. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения

профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Учреждения.

5.23. Педагогический совет Учреждения созывается Директором по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.24. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует более половины педагогических работников Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании его членов.

5.25. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 5 (Пять) лет. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь Педагогического совета.

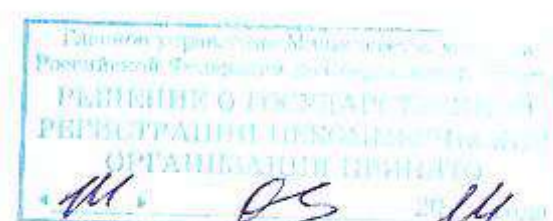
5.26. В компетенцию Педагогического совета входит:

- 1) обсуждение образовательных программ, учебного плана, плана работы Учреждения;
- 2) обсуждение годового календарного учебного графика; форм, методов образовательного процесса;
- 3) обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
- 4) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- 5) планирование, организация и регулирование образовательного процесса, его анализ и контроль;
- 6) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- 7) о выдаче соответствующих документов об образовании;
- 8) представление Директору ходатайств об отчислении обучающегося, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

VI. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Учреждение может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. В собственности Учреждения могут находиться денежные средства или иное имущество, переданное Учреждению физическими или юридическими лицами в форме дара пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенное на эти доходы имущество; они поступают в его самостоятельное распоряжение и могут использоваться им исключительно на цели, предусмотренные уставом.

6.2. Учреждение совершает в отношении переданных объектов права любые действия, не противоречащие настоящему Уставу, законодательству и договору о передаче имущества, заключенному между Учреждением и Общим собранием учредителей.



- 6.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.
- 6.4. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и учитываемое на отдельном балансе, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 6.5. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.
- 6.6. Учреждение несет перед собственником ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативном управлении имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой области осуществляется Общим собранием учредителей.
- 6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам средствами, находящимися в его распоряжении, а также имуществом, учитываемым на отдельном балансе. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Общее собрание учредителей в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.
- 6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- 6.8.1. Поступления от учредителей.
- 6.8.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.
- 6.8.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.
- 6.8.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.
- 6.8.5. Доходы, получаемые от имущества Учреждения;
- 6.8.6. Другие, не запрещенные законом поступления.
- 6.9. Полученная Учреждением прибыль от приносящей доход деятельности не подлежит распределению между учредителями, а направляется на достижение уставных целей Учреждения.
- 6.10. По решению Общего собрания учредителей в Учреждении могут создаваться целевые фонды (фонд заработной платы, фонд развития и др.).
- 6.11. Учреждение самостоятельно планирует свою финансовую деятельность, исходя из определяемых Уставом целей, с учетом необходимости поддерживать соответствие между расходами и поступлениями средств.
- 6.12. Сметы расходов средств утверждаются Общим собранием учредителей.

VII. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Порядок ведения бухгалтерского, персонифицированного и статистического учета Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет Директор Учреждения.
- 7.3. Главный бухгалтер назначается и освобождается от должности Директором Учреждения. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно Директору и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.
- 7.4. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по решению Общего собрания учредителей может привлекаться профессиональный аудитор (индивидуальный аудитор или аудиторская организация), не связанный имущественными интересами с Учреждением, его учредителями и Директором, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.



VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1 Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- положения;
- инструкции;
- правила;
- приказы;
- распоряжения;
- планы;
- расписание;
- иные.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения должны соответствовать законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

IX. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ.

9.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее -заинтересованные лица), признаются Директор (его заместитель), а также лицо, входящее в состав органов управления или органов надзора за деятельностью Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

9.2. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

9.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

9.4. Под «возможностями» Учреждения понимаются принадлежащие ему имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области, приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

9.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждение в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Общему собранию учредителей до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Общим собранием учредителей.

9.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением выше указанных требований, может быть признана судом недействительной.

9.7. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков,

причиненных им Учреждению. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, они несут солидарную ответственность перед Учреждением.

X. СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

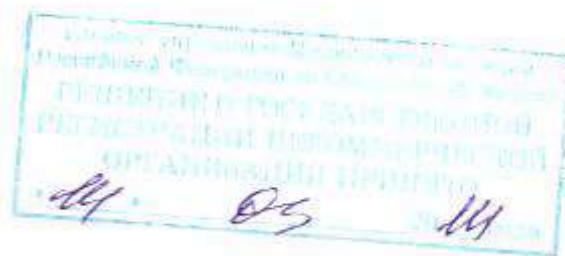
- 10.1. Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Учреждение вносит взносы по социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Учреждение обеспечивает для всех работающих и обучающихся в Учреждении безопасные условия труда и обучения и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности по вине Учреждения.

XI. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 11.1. Учреждение прекращает свою деятельность по решению Общего собрания учредителей, а в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации — по решению суда.
- 11.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Общего собрания учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 11.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.
- 11.4. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор), которая представляет Общему собранию учредителей ликвидационный баланс на утверждение.
- 11.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.
- 11.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 11.7. В случае реорганизации Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу передаются правопреемнику в случае ликвидации Учреждения, документы по личному составу и другие документы постоянного хранения передаются на хранение в соответствующий архив силами и за счет средств учредителей в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

XII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 12.1. В Устав Учреждения по решению Общего собрания учредителей могут быть внесены изменения и дополнения путем утверждения его в новой редакции в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 12.2. Изменения, дополнения, вносимые в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, то есть внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
18 марта 2014 года, ОГРН 1146600000800

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«20» марта 2014 года

